

Указания за действия в случай на настъпило застрахователно събитие

При настъпване на застрахователно събитие е необходимо:

1. Застрахователят да информира писмено Застрахователя веднага след като узнае за щетата, но не по-късно от 3 (три) дни от настъпване на застрахователното събитие, чрез формуляр **Уведомление за настъпило застрахователно събитие**, който е достъпен на www.grawe.bg (Обслужване → Документи и формуляри → Общо застраховане формуляри → Уведомление за настъпване на застрахователно събитие) или да получи и попълни такъв в офис на Грацер Векселзайтиге Ферзихерунг АГ (клон България, София).
2. Да се вземат мерки и да се изпълнят указанията от Застрахователя с цел предотвратяване и ограничаване разрастването на размера на щетата.
3. Да се осигури достъп за извършване на оглед от представител/и на Застрахователя с цел установяване причините, довели до настъпване на застрахователното събитие и размера на щетата.
4. Щети от пожар или експлозия, удар от неизвестно моторно превозно средство, както и при загуба на фактическата власт върху застрахованите вещи (кражба), незабавно трябва да бъдат обявени пред държавните органи (пожарна служба и полиция), а ако това не е възможно най-късно до 3 (три) дни след настъпване на щетата, като е необходимо да се предостави издадена служебна бележка, удостоверение или експертиза, удостоверяваща събитието.
5. Да се предостави всяка поискана от Застрахователя информация, необходима за установяване на застрахователното събитие и/ или на размера на дължимото обезщетение, а именно:
 - При щети, настъпили вследствие на буря, проливен дъжд, градушка, мълния или наводнение – удостоверение/ справка от Националния институт по хидрология и метеорология към БАН, ако събитието не е било отразено чрез средствата за масово осведомяване и не може да се докаже по анкетен път.
 - При свличане или срутване на земни пластове – удостоверение от геоложка служба, доказваща възникването, причините, условията и повторемостта на събитието.

- При земетресение – удостоверение от Геофизичния институт при Българската Академия на Науките, ако събитието не е било отразено чрез средствата за масово осведомяване и не може да се докаже по анкетен път.
- Други документи, пряко свързани с щетата (фактури, гаранционни карти, протоколи, договори за покупко-продажба, сертификати и пр.).

Самоликвидация на щети

При видимо малък размер на щетата може да се извърши оценка на щетата без необходимост от оглед/ посещение на представител на Грацер Векселзайтиге Ферзихерунг АГ (клон България, София), на базата на предоставени данни от клиента и попълнен на **Формуляр 1**, който е достъпен на www.grawe.bg (Обслужване→ Документи и формуляри → Общо застраховане формуляри →Указания за самоликвидация на щета).

Застрахователно обезщетение – срок и начин на изплащане

Застрахователното обезщетение се изплаща в срок от 15 (петнадесет) работни дни от пълното му установяване. След изтичане на един месец, след като Застрахователят е бил надлежно информиран за щетата, може да бъде извършено частично плащане на сума, която съгласно фактическото положение представлява минималния дължим размер на обезщетението. Срокът спира да тече, за времето, в което по вина на Застрахователя не може да се установи или изплати размера на дължимото от Застрахователя обезщетение.

Първоначално се изплаща част от определеното от Застрахователя обезщетение и след отремонтване и/ или повторно набавяне на увреденото имущество се изплаща останалата част.

Когато Застрахователят е възстановил увреденото имущество, следва да информира Застрахователя, като попълни **Декларация за извършен ремонт и/ или повторно набавено имущество**, който е достъпен на www.grawe.bg (Обслужване→ Документи и формуляри → Общо застраховане формуляри → Декларация за извършен ремонт), като приложи и изпрати разходни документи (фактури, касови бележки и др.), и снимков материал.

Изплащането се извършва само по банков път, по сметка на Застрахователя.

За всякакви други случаи и въпроси се обърнете за допълнителна информация към Генерална Дирекция София тел: 02/989 00 99 или на имейл: office@grawe.bg.